



“АРЕКСИМ ИНЖЕНЕРИНГ” ЕАД  
ISO 9001:2015 ISO 14001:2015

ПРОЕКТИРАНЕ И ПРОИЗВОДСТВО НА ТЕХНИЧЕСКИ  
ПЛАСТМАСОВИ ИЗДЕЛИЯ И ШПРИЦ ФОРМИ



# Правно-организационни и технически решения в „АРЕКСИМ ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕАД при обработка и защита на личните данни /Политика за поверителност/

*Тази политика влиза в сила, считано от 01.01.2018 г.*

## **Нашите възгледи за поверителността на личните данни**

„АРЕКСИМ ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕАД, с ЕИК 203029781, със седалище и адрес на управление: гр. Смолян 4700, ж.к. Северна промишлена зона (по-нататък в изложението, за краткост – АРЕКСИМ) приема, че когато събираме и обработваме информация за физическо лице, трябва да го направим отговорно, с дължимата грижа за личната неприкосновеност, спазвайки законите за защита на данните и принципите на поверителност.

Тази политика за поверителност ("Политика") описва основните видове лична информация, която събираме в рамките на дружеството, как се обработва и разкрива тази информация, както и задълженията ни към лицата, чиито данни обработваме. Политиката обяснява по принцип как се стремим да спазваме законите и регламентите за поверителност на данните, включително, но не само Регламент (EU) 2016/679 (Общ регламент за защита на личните данни/GDPR).

АРЕКСИМ в качеството си на администратор на лични данни, е въвело вътрешни политики (инструкции), процедури и програми за обучение, предназначени да осигурят спазването на тези закони. Нашите политики, процедури и програми за обучение се актуализират редовно и се управляват от екип от професионалисти в областта на неприкосновеността на личния живот.

## **Какви категории лични данни събира и обработва АРЕКСИМ и за какви цели?**

АРЕКСИМ събира информация от кандидатите за работа, вкл. лични данни – имена, местоживееене, възраст, телефонен номер, данни за образование и професионален опит. Тези данни се събират за целите на подбор на кадри. Дружеството ни би обработило данните за целите на проверка на съдебно минало, единствено, ако това е предвидено в изричен законов текст, който касае позицията, за която кандидатства лицето.

Веднъж назначен, АРЕКСИМ ще обработва личните данни на служителя за целите на управление и администриране на човешките ресурси в организацията – степен на изпълнение на работата, ведомости за трудово възнаграждение, данъчни и осигурителни цели.

АРЕКСИМ обработва за подобни цели и данните на консултантите си – физически лица, с които са сключени граждански договори (в случай, че има такива).



АРЕКСИМ събира личните данни на физическите лица-клиенти и на тези, които се явяват страна по договори за доставка на продукти и услуги, в обем, предвиден в Закона за задълженията и договорите (за да се идентифицира страната по договора). Тези данни се събират за целите на сключване и изпълнение на съответния договор и се обработват за срока на договора и до пет години след прекратяването му.

## **ОГРАНИЧЕНИЯ ПРИ ИЗПОЛЗВАНЕ НА ВЪТРЕШНОВЕДОМСТВЕНИ РЕСУРСИ**

В качеството си на работодател, АРЕКСИМ има право да се разпорежда с компютърните системи и интернет свързаността на работните места, както намери за удачно и при спазване принципа за неприкосновеност на личността. В тази връзка работодателят може да забрани достъпа до определени сайтове – например социални медии (Facebook, Twitter, G+) или приложения (Skype). Тази забрана е разпоредена в рамките на т. нар. правилник за вътрешния трудов ред. Служителят е длъжен да съблюдава забраната, когато тя е част от вътрешния правилник и е надлежно доведена до неговото знание. Затова по отношение ползването на интернет, служителите се считат информирани за условията, при които е позволено ползването на интернет за лични нужди, както и за типа материали и страници, които не са разрешени за посещение или употреба. Служителите следва да са наясно и със системите за мониторинг и контрол, които се използват от работодателя.

В знак на превенция, работодателят предприема технически мерки, непозволяващи достъп до сайтове, определени от АРЕКСИМ.

### ***Арексим не достъпва и не чете лични електронни писма на служители.***

Личната електронна комуникация представлява лична кореспонденция и нейната тайна е неприкосновена, доколкото със съдебно решение не е постановено противното. АРЕКСИМ не нарушава неприкосновеността на кореспонденцията и не чете лични електронни писма на работниците/служителите.

Работодаателят има право да достъпва и чете служебни имейли, без разрешение на съответния служител, след като забрани използването на съответния имейл за лични цели.

С цел АРЕКСИМ да защити своите права и интереси и да осигури ефикасно протичане на работния процес и да се предпази от евентуални незаконни действия на своите служители, работодателят АРЕКСИМ има право да достъпва и чете служебни имейли, без разрешение на съответния служител. При извършването на тези проверки обаче, АРЕКСИМ винаги търси баланс между интереса си на работодател и правото на неприкосновеност на личния живот на служителите. При осъществяване на проверки трябва да съществува конкретна, изрична и законна цел, за която те се извършват, придобитата информация да е пропорционална на целта, за която е събрана и служителите имат право на достъп до събраната информацията, която ги засяга.

Ако планира да следи или чете кореспонденцията на служителите си със служебен характер, работодателят АРЕКСИМ първо ще забрани използването на съответния имейл за лични цели,



защото в противен случай рискува да наруши конституционно гарантираните права на служителя чрез разкриване на съдържанието на личната му кореспонденция. Подобни разпоредби могат да се разпишат във вътрешните правила на работодателя.

Работодателят не носи отговорност за достъпа до лични данни при използване на служебни компютри, програми и софтуер за лични цели.

### **Системи за следене и контрол на служебните автомобили**

АРЕКСИМ има право да инсталира системи за наблюдение и контрол на служебните автомобили, ако разполага с такива, без съгласието на служителя, само когато това се налага от естеството на извършваната работа и от предохранителни мерки.

Най-често срещаните системи за следене и контрол на служебните автомобили и на тези, извършващи обществен превоз на пътници и товари са тахограф и GPS-системите.

При използване на тези системи, работодателят уведомява водача на превозното средство за монтирането на същите и ползването им. В случай, че такива системи са монтирани в служебните автомобили, то това е уредено с вътрешни правила, а данните се обработват единствено за регламентирания в тях цели. Употребата на служебното ПС за лични нужди също е регулирана във вътрешните правила на работодателя. Той няма право да използва проследяващи устройства в този случай, освен ако не докаже правната необходимост за това (например, при кражба на автомобила).

### **Въвеждане на системи за контрол на достъпа до помещението с лични данни. Работно време и трудова дисциплина**

Пропускателният режим и сигурността на помещенията с лични данни в АРЕКСИМ се осъществява чрез инженерни, физически и технически средства и служители. Помещенията с лични данни са зони с ограничен, контролиран достъп. Достъпът до тези места се осъществява с персонални ключове.

Активирането/деактивирането и контрола по използването на безконтактните карти, осигуряващи преминаването през техническите средства за контрол на достъпа, се осъществява само от оторизирани за тази цел лица. Предоставянето на посетителски карти става след записване на същите в нарочен дневник.

Строителни и ремонтни работи в зоните с ограничен достъп се допускат само с придружител.

Всеки служител има право на свободен достъп до своето работно място в рамките на установеното работно време, както и в извънработно време. При посещение на служител в сградата извън обичайното работно време, това се отразява в съответния дневник. .

С прекратяването на трудовото правоотношение със служителя, той придобива статута на външно лице и има право на достъп до помещенията при спазване на установения за външни



лица пропускателен режим

Достъпът на външни лица в АРЕКСИМ става при следния ред:

- в работно време - при предварително насрочени срещи, външните лица се посрещат от съответните служители, а при непланирани срещи посетителят изчаква във фоайето до пристигането на съответното длъжностно лице. Когато външният посетител изпълнява контролна функция, той се придружава от съответното длъжностно лице при извършване на тази си функция. Куриерите се допускат само в района на рецепцията/фоайето.
- в извънработно време пропускането на външни лица в помещенията на АРЕКСИМ става само с придружител. Пратки се приемат/предават, без куриерите да се допускат в сградата.

Забранено е допускането на външни посетители, които не могат да обявят лицето, което търсят, както и лица, разпространяващи/рекламиращи литература, услуги, пособия и други, без знанието на отговорник-охрана в АРЕКСИМ. Забранено е влизането на лица с неадекватно поведение – употребили алкохол и/или упойващи вещества и лица във видимо нездравео психично състояние (вкл. и служители).

В извънработно време пратки от частни лица се приемат само след запитване по телефона от страна на рецепциониста/портиера до съответния получател, и получено от него потвърждение, че пратката може да бъде приета. Пратката се записва в книгата за пратки, както и името на предаващия.

При извънредни ситуации (стихийни бедствия, пожари и др.) рецепционистите//портиерите са длъжни да изпълняват наредбите, правилниците и инструкциите, приети за действие в такива ситуации.

### **Видеонаблюдение**

АРЕКСИМ осъществява видеонаблюдение за целите на контрол на достъпа, опазване на здравето, сигурността и спокойствието на служителите си и за предотвратяване на незаконосъобразен/злоумишлен достъп. Ето защо, осъществяването видеонаблюдение се счита такова в интерес на служителите, в интерес на АРЕКСИМ, а също и за целите на евентуално мотивирано искане от страна на компетентните органи.

### **Видеонаблюдението се осъществява в общите части в и към сградата.**

Записите се пазят на собствен на АРЕКСИМ сървър, за период от две седмици, след който записите се заличават автоматично. В двуседмичния срок на съхранение, записите от видеонаблюденията могат да бъдат предоставени единствено на компетентен орган, след отправено законосъобразно искане.



## **Разкриване на лични данни**

Лични данни могат да бъдат разкрити от страна на АРЕКСИМ единствено при обоснована нужда – законов текст, законов интерес на субекта или предварително дадено негово съгласие. АРЕКСИМ може да предостави лични данни (най-често - на служители/работници) на застраховател, на служба „Трудова медицина“ и на надлежни органи и институции, след получено редовно искане за информация. При всички случаи на предоставяне, съответното физическо лице ще бъде предварително и надлежно уведомено, освен ако по закон това не е необходимо.

Вътре в дружеството, достъп до лични данни имат само оторизирани лица, надлежно подготвени за работа с лични данни.

АРЕКСИМ не търгува и не продава бази данни, вкл. анонимизирани или псевдонимизирани данни, по никакъв повод и за никакви цели, вкл. статистически.

С обработващите за АРЕКСИМ, последното сключва споразумения за поверителност, като по този начин ги ангажира да събират и обработват само лична информация в съответствие с целите на конкретното възлагане и да прилагат подходящи организационни и технически мерки за сигурност.

## **Трансфер на лични данни (разкриване пред лица извън страната)**

АРЕКСИМ не извършва трансфер на лични данни извън пределите на страната.

## **Уведомяване и Съгласие**

В момента на събирането на данните, АРЕКСИМ (или нейн обработващ) уведомява лицата по ясен и непротиворечив начин как точно информацията за тях ще бъде обработена, разкрита, съхранявана и заличена; какви права имат по отношение на защитата на личните данни или съгласно тази Политика, а също и какви са начините за упражняване на тези права. Това уведомление е изцяло съобразено с изискванията на Регламента и цели спазването му в максимална степен, включително, но не само принципа за прозрачност и законосъобразност при обработката на личните данни на лицата. Уведомяването се извършва лично.

АРЕКСИМ гарантира, че физическите лица могат да упражняват всички свои права по отношение на личните данни, обработвани от дружеството, включително, но не само правото на достъп, актуализиране и коригиране, право на прехвърляне на данните, право на временно спиране на обработването и изтриване на данни и изобщо всичко, предвидено в закон. АРЕКСИМ ще положи максимални усилия да разгледа и уважи искането на лицето. Евентуален отказ от страна на АРЕКСИМ би бил възможен единствено на законово основание (когато законов текст забранява заличаване на данните, например).

В случаите, когато това се изисква от закона, а също и като израз на добра практика, АРЕКСИМ може да поиска съгласието на физическото лице да събира, използва и разкрива данните му за конкретно определени цели.



**“АРЕКСИМ ИНЖЕНЕРИНГ” ЕАД**  
**ISO 9001:2015 ISO 14001:2015**

**ПРОЕКТИРАНЕ И ПРОИЗВОДСТВО НА ТЕХНИЧЕСКИ  
ПЛАСТМАСОВИ ИЗДЕЛИЯ И ШПРИЦ ФОРМИ**



Актуалност на данните. Срокове на съхранение

Нашата политика за поверителност предвижда всяко лице, чиито данни сме събрали, да разполага с пълните възможности да заяви коригиране и актуализиране на данните.

Правото да бъдеш забравен също е сред предвидените в политиката ни на поверителност и всяко лице може да заяви заличаване на данните си.

АРЕКСИМ извършва заличаване на личните данни незабавно след отпадане на основанието за обработка и съхранение, след преценка на специалните законови изисквания.

Сигурност и защита на данните

АРЕКСИМ поддържа цялостна политика за информационна сигурност с максимален акцент върху техническите и организационни мерки за сигурност, които защитават личната информация от неоторизиран достъп или загуба. В съответствие с регулаторните изисквания, АРЕКСИМ поддържа също така и практика за справяне при нарушаване на сигурността, свързано със защитата на личните данни, включително извършване на всички необходими уведомления на лица или надзорния орган.

#### **Лични данни на малолетни и непълнолетни лица**

АРЕКСИМ не събира и не обработва данни на малолетни и непълнолетни лица, по никакъв начин и за никакви цели.

#### **Запитвания, сигнали, жалби и искания за упражняване на права**

Всякаква комуникация, питаня, сигнали, жалби и искания за упражняване на права по отношение на личните данни следва да бъдат адресирани до седалището на АРЕКСИМ в гр. Смолян 4700, ж.к. Северна промишлена зона, на вниманието на члена на съвета на директорите (неизпълнителен): Евгени Игнатов, с тел. 0301 60946 и електронен адрес: [evgeni.ignatov@arexim.bg](mailto:evgeni.ignatov@arexim.bg)

#### **Правен статус на тази Политика. Промени и действие**

Тази Пополитика за поверителност не е договор и няма обвързващо действие. АРЕКСИМ си запазва правото да актуализира Политиката (например – при промяна на законодателството по отношение на личните данни).

Гр. Смолян, 01.10.2018 год.

Подпис:  
Красимир Трифонов,  
Изпълнителен директор